

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

Бухгалтерский учет
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация **менеджер по продажам**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	111	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 2
аудиторные занятия	74	
самостоятельная работа	37	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя	16		21			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	21	21	41	41
Практические	12	12	21	21	33	33
Итого ауд.	32	32	42	42	74	74
Контактная работа	32	32	42	42	74	74
Сам. работа	24	24	13	13	37	37
Итого	56	56	55	55	111	111

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Черемисова Н.Ф.

Рецензент(ы):
Ген.директор ООО "Солнечный круг", Киреевков А.В.

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский учет

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ) (программа подготовки специалистов среднего звена) (приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 г. № 539)

составлена на основании учебного плана:

38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

утвержденного учёным советом вуза от 26.01.2023 протокол № 18.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономика и таможенное дело (СПО)

Протокол от 21.12.2022 г. № 5

Директор Грищенко М.А.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
2.2.2	Маркетинг
2.2.3	Организация торговли
2.2.4	Производственная практика
2.2.5	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
2.2.6	Теоретические основы товароведения
2.2.7	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
2.2.8	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
2.2.9	Экзамен по модулю
2.2.10	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.11	Поведение потребителей
2.2.12	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.14	Производственная практика
2.2.15	Производственная практика
2.2.16	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.17	Русский язык и культура речи
2.2.18	Учебная практика

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

3.1 Знать

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

3.2 Уметь

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

ОК 1.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

:

ОК 3.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 7.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ПК 1.3.: Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1.: Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в коммерческих организациях						
1.1	Виды учета, характеристика бухгалтерского учета, его предмет и методологические основы /Тема/	1	0				
1.2	Хозяйственный учет, его сущность и значение. Базовые принципы бухгалтерского учета. Объекты хозяйственного учета. Виды учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Основные задачи. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете. /Лек/	1	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ПК 1.3. ПК 2.1.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.3	Группировка имущества организации по составу и размещению и источникам образования. /Пр/	1	3	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ПК 1.3. ПК 2.1.	Л1.2 Л1.1Л2.1		

1.4	Группировка имущества организации по составу и размещению и источникам образования. /Ср/	1	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ПК 1.3. ПК 2.1.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.5	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в коммерческих организаций. /Тема/	1	0				
1.6	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Закон о бухгалтерском учете – правовая основа системы нормативного регулирования бухгалтерского учета. Нормы закона в области организации бухгалтерского учета. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Принципы бухгалтерского учета. /Лек/	1	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ПК 1.3. ПК 2.1.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.7	Подготовка к семинару /Пр/	1	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ПК 1.3. ПК 2.1.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.8	Работа с нормативными документами /Ср/	1	5	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ПК 1.3. ПК 2.1.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.9	Методологические основы бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс коммерческого предприятия /Тема/	1	0				
1.10	Методологические основы бухгалтерского учета. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Капитальное (основное) уравнение бухгалтерского учета. Актив и пассив баланса, их структура. Виды бухгалтерских балансов. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. /Лек/	1	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ПК 1.3. ПК 2.1.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.11	Составление баланса по простой форме ведения бухгалтерского учета. /Пр/	1	3	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ПК 1.3. ПК 2.1.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.12	Выберите на основе раздаточного материала и осуществите группировку активов организации по видам. Осуществите группировку активов по источникам образования. /Ср/	1	5	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ПК 1.3. ПК 2.1.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.13	Методологические основы учета, его счета и двойная запись /Тема/	1	0				
1.14	Методологические основы учета. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и назначение. Счета активные, пассивные, активно-пассивные Бухгалтерская проводка. Счета синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета. /Лек/	1	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ПК 1.3. ПК 2.1.	Л1.2 Л1.1Л2.1		

1.15	Открытие счетов на основании баланса. Составление корреспонденции счетов по простейшим операциям. Запись операций по синтетическим и аналитическим счетам. /Пр/	1	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ПК 1.3. ПК 2.1.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.16	Открыть счет, внести начальное сальдо и хозяйственные операции, определить конечное сальдо. На основе данных составить бухгалтерские проводки. Работа со счетами активными и пассивными. /Ср/	1	5	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ПК 1.3. ПК 2.1.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.17	План счетов, объекты бухгалтерского учета /Тема/	1	0				
1.18	План счетов. Первичные учетные документы в системе бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных операций. Общее понятие о регистрах и формах бухгалтерского учета. Учетные регистры: виды и формы. Способы исправления записей в регистрах. /Лек/	1	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ПК 1.3. ПК 2.1.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.19	На основе раздаточного материала внести изменения в соответствующие статьи баланса по каждой операции. Составление баланса упрощенной формы. /Пр/	1	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ПК 1.3. ПК 2.1.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.20	Определение типов хозяйственных операций и разделов баланса. /Ср/	1	5	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ПК 1.3. ПК 2.1.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
	Раздел 2. Бухгалтерская отчетность хозяйственной деятельности коммерческой организации (предприятия)						
2.1	Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций в коммерческих организациях и отражение в отчетности /Тема/	2	0				
2.2	Учет денежных средств. Документирование и учет кассовых операций, их отражение в отчетности. Учет денежных средств в банке. Учет расчетов с покупателями и поставщиками. Денежные способы погашения дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с подотчетными лицами. Представительские расходы. Учет расчетов по кредитам и займам. Отражение процентов по полученным кредитам и займам. /Лек/	2	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ПК 1.3. ПК 2.1.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
2.3	Открытие активного счета 50 «Касса», отражение операций по движению денежных средств в кассе, определение конечного остатка. Учет расчетов с подотчетными лицами. Составление бухгалтерских записей. Заполнение авансового отчета командированного сотрудника. Учет авансов, выданных на хозяйственные нужды на конкретном примере. Разбор ситуационной задачи. /Пр/	2	3	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ПК 1.3. ПК 2.1.	Л1.2 Л1.1Л2.1		

2.4	Индивидуальные ответы на вопросы теста. «Учет денежных средств». Составить отчет кассира. Приходные и расходные ордера. Составление «Журнала хозяйственных операций». Обработка авансового отчета, составление ж/о №7. /Ср/	2	3	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ПК 1.3. ПК 2.1.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
2.5	Бухгалтерская отчетность расчетов с персоналом по оплате труда /Тема/	2	0				
2.6	Системы, формы и документальное оформление оплаты труда. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Бухгалтерская отчетность. /Лек/	2	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ПК 1.3. ПК 2.1.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
2.7	На основании раздаточного материала разбор ситуационной задачи. Начисление оплаты по простой форме оплаты. Удержания из начисленной оплаты. Расчет отпускных. Удержание НДФЛ и начисление взносов во внебюджетные фонды 30% на ФОТ. Отчетность в пенсионный фонд РФ. /Пр/	2	3	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ПК 1.3. ПК 2.1.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
2.8	На основе данных произвести начисление заработной платы, удержать НДФЛ, прочие удержания. Начислить взносы во внебюджетные фонды. Произвести расчет отпускных. /Ср/	2	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ПК 1.3. ПК 2.1.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
2.9	Бухгалтерская отчетность учета основных средств и нематериальных активов /Тема/	2	0				
2.10	Бухгалтерская отчетность долгосрочных инвестиций. Учет основных средств. Учет амортизации. Учет аренды и лизинговых операций. Учет нематериальных активов. Отражение основных средств и НМА в бухгалтерской отчетности. /Лек/	2	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ПК 1.3. ПК 2.1.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
2.11	Ситуационная задача составление журнала хозяйственных операций. Расчет амортизации. Продажа основного средства - оформление бухгалтерскими записями. /Пр/	2	3	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ПК 1.3. ПК 2.1.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
2.12	Составление бухгалтерских записей. Подсчет финансового результата от реализации основного средства. Начисление амортизации. Списание с бухгалтерского баланса основного средства. /Ср/	2	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ПК 1.3. ПК 2.1.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
2.13	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в коммерческих предприятиях и отражение затрат в отчетности /Тема/	2	0				

2.14	Понятие «затраты» и «расходы». Классификация затрат на производство. Учет прямых и косвенных расходов. Состав, оценка и порядок учета незавершенного производства. Методы учета затрат и калькулирование фактической себестоимости продукции, для отражения в бухгалтерской отчетности коммерческого предприятия /Лек/	2	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ПК 1.3. ПК 2.1.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
2.15	На конкретном примере разбор ситуационной задачи. Определение фактической себестоимости. Отражение в учете расходов коммерческой организации в соответствии с нормами законодательства. /Пр/	2	3	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ПК 1.3. ПК 2.1.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
2.16	Решение ситуационной задачи по продаже готовой продукции, ее выпуску с использованием 43 счета. /Ср/	2	1	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ПК 1.3. ПК 2.1.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
2.17	Учет материально-производственных запасов коммерческого предприятия при заполнении форм отчетности /Тема/	2	0				
2.18	Учет материально- производственных запасов. Учет заготовления и приобретения материалов. Учет готовой продукции и ее реализации. Состав и учет коммерческих расходов. Учет налога на добавленную стоимость и заполнение бухгалтерской и налоговой отчетности /Лек/	2	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ПК 1.3. ПК 2.1.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
2.19	Определение финансового результата от продажи материалов. Составление бухгалтерских проводок на конкретном примере. /Пр/	2	3	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ПК 1.3. ПК 2.1.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
2.20	На основе раздаточного материала открытие счетов синтетического и аналитического учета. Составление оборотных ведомостей аналитического и синтетического учета. /Ср/	2	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ПК 1.3. ПК 2.1.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
2.21	Формирование отчета о финансовых результатах Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов для отражения в отчетности. /Тема/	2	0				
2.22	Учет капитала, фондов, резервов. Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет конечного финансового результата. Учет использования прибыли коммерческой организации и покрытия убытков. Формирование отчета о финансовых результатах. Заполнение форм отчетности. /Лек/	2	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ПК 1.3. ПК 2.1.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
2.23	Решение ситуационной задачи по учету уставного капитала. Оформление решения бухгалтерскими записями. Начисление процентов по полученному кредиту. Определение финансового результата от основного вида деятельности. Исчисление налога на прибыль. /Пр/	2	3	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ПК 1.3. ПК 2.1.	Л1.2 Л1.1Л2.1		

2.24	Ситуационная задача. Расчет процентов по кредиту. Оформление бухгалтерскими записями по полученному кредиту. Долгосрочные и краткосрочные займы разбор ситуационной задачи. /Ср/	2	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ПК 1.3. ПК 2.1.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
2.25	Сводная бухгалтерская отчетность коммерческой организации. /Тема/	2	0				
2.26	Назначение и содержание бухгалтерской отчетности. Общие требования, предъявляемые бухгалтерской отчетности. Формирование показателей бухгалтерского баланса. Методика заполнения отчета о финансовых результатах. /Лек/	2	3	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ПК 1.3. ПК 2.1.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
2.27	Заполнение бухгалтерской отчетности. /Пр/	2	3	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ПК 1.3. ПК 2.1.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
2.28	Заполнение бухгалтерского баланса и «Отчета о финансовых результатах» /Ср/	2	1	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ПК 1.3. ПК 2.1.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
2.29	/Экзамен/	2	0	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ПК 1.3. ПК 2.1.	Л1.2 Л1.1Л2.1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Предмет и объекты бухгалтерского учета
2. Метод бухгалтерского учета и его элементы
3. Документирование хозяйственных операций
4. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств
5. Оценка имущества и обязательств
6. Особенности учета арендованных основных средств
7. Учет лизинговых операций
8. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок
9. Учет и оценка отгруженной продукции
10. Формирование и учет резервов под снижение стоимости товаров
11. Учет курсовых разниц
12. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты
13. Учет финансовых вложений в ценные бумаги
14. Учет финансовых вложений в займы
15. Учет финансовых векселей
16. Учет расчетов с использованием векселей
17. Учет расчетов по посредническим операциям
18. Особенности учета импортных операций
19. Учет расчетов с учредителями и акционерами
20. Учет операций по доверительному управлению имуществом
21. Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями
22. Особенности учета экспортных операций
23. Порядок составления бухгалтерских отчетов
24. Понятие о консолидированной бухгалтерской отчетности
25. Отчетность руководителей федеральных государственных унитарных предприятий и представителей Российской федерации в органах управления акционерных обществ

5.2. Темы письменных работ

1. Отражение в бухгалтерском учете права собственности на поступившие товары.
2. НДС в покупных ценах товаров, приобретаемых торговой организацией.
3. Формы оплаты товаров, реализованных торговой организацией.
4. Особенности продажи товаров в оптовой торговле.

5. Учет по покупным или продажным ценам при списании реализованных товаров в розничной торговле.
6. Особенности реализации товаров в кредит.
7. Формирование и учет расходов на продажу.
8. Налоги в составе издержек обращения.
9. Общая характеристика торговой деятельности как объекта экономического анализа.
10. Две группы активов торговой фирмы в балансе.
11. Единый налог на вмененный доход в отношении розничной торговли.
12. Порядок налогового учета и исчисление суммы единого налога при объекте «доходы, уменьшенные на величину расходов».
13. Обязательное страхование работников торговых организаций.
14. Социальное страхование работников торговли при УСН и ЕНВД.
15. Учет поступивших товаров при розничной и оптовой торговле.
16. Реализация товаров по посредническим договорам.
17. Особенности учета расходов на продвижение товаров и создание имиджа фирмы.
18. Особенности учета расходов на продажу в фирмах, совмещающих оптовую и розничную торговлю.
19. Последствия ошибок в бухгалтерском учете торговой организации и порядок их исправления.
20. Последствия ошибок в налоговой отчетности торговой организации и порядок их исправления

5.3. Фонд оценочных средств

1. Валовой доход от реализации товаров для предприятий розничной торговли представляет собой:
 - a) прибыль;
 - b) выручку от реализации товаров;
 - c) реализованную торговую наценку;
 - d) остаток денежных средств на расчетном счете по окончании месяца.
2. Порядок определения валового дохода от реализации товаров для предприятий розничной торговли зависит от:
 - a) момента перехода права собственности;
 - b) учетных цен, применяемых на предприятии;
 - c) момента перехода права собственности и учетных цен, применяемых на предприятии;
 - d) продажных цен.
3. На предприятиях розничной торговли используют способы расчета валового дохода от:
 - a) общего товарооборота и среднего процента;
 - b) ассортимента товарооборота и ассортимента товарного остатка;
 - c) общего товарооборота, среднего процента, ассортимента товарооборота и ассортимента товарного остатка;
 - d) ассортиментного товарного остатка.
4. Расчет валового дохода на основе общего товарооборота производится в случаях, когда:
 - a) на все товары устанавливается один и тот же процент торговой наценки;
 - b) все товары облагаются по одной ставке НДС;
 - c) отсутствует аналитический учет товаров с разными процентами торговой наценки;
 - d) узкий товарный ассортимент.
5. Расчет валового дохода по ассортименту товарооборота применяется, когда:
 - a) ведется раздельный учет товаров, облагаемых НДС по ставкам 10% и 18%;
 - b) на разные группы товаров устанавливаются разные размеры торговых наценок;
 - c) на все товары устанавливается одинаковый процент торговой наценки;
 - d) товары реализованы в разных торговых точках.
6. При расчете среднего процента валового дохода учитывается:
 - a) торговая наценка на документальное выбытие товаров;
 - b) остаток товаров на начало отчетного месяца;
 - c) стоимость поступивших товаров за отчетный месяц;
 - d) остаток товаров на конец отчетного месяца.
7. Инвентаризация товаров на первое число месяца, следующего за отчетным, проводится на предприятии, если используется метод расчета валового дохода на основе:
 - a) общего товарооборота;
 - b) ассортимента товарооборота;
 - c) ассортимента товарного остатка;
 - d) среднего процента;
 - e) ассортимента товарооборота и ассортимента товарного остатка.
8. В торговых организациях валовой доход отражают на счете:
 - a) 51 «Расчетный счет»;
 - b) 62 «Расчет с покупателями и заказчиками»;
 - c) 90 «Продажи»;
 - d) 99 «Прибыли и убытки».
9. Поступление товаров в бухгалтерском учете отражают:
 - a) по-разному, в зависимости от условий оплаты по договору поставки;
 - b) по дебету счета 41;
 - c) по дебету счета 10;
 - d) по дебету счета 002.
10. В оптовой торговле поступившие товары учитывают:
 - a) по покупным ценам;

б) по продажным ценам; с) по покупным ценам и по продажным ценам; д) по средним ценам. 11. В розничной торговле поступившие товары учитывают: а) по покупным ценам; б) по продажным ценам; с) по средним ценам; д) по покупным или продажным ценам.
5.4. Перечень видов оценочных средств
оценка устных ответов, решения практических, контрольных и самостоятельных заданий, тестирование, экзамен.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мешалкина И. В., Иконова Л. А.	Бухгалтерский учет: практикум	Минск: РИПО, 2019
Л1.2	Папковская П. Я., Соболевская А. Н., Федоркевич А. В., Папковская Д. В., Смолякова О. М., Папковская П. Я.	Бухгалтерский учет: учебник	Минск: РИПО, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Полякова С. Н., Старовойтова Е. В., Соловьева О. В.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Москва: ИНФРА-М, 2004

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Microsoft Windows 10 home
6.3.1.2	Офис2016
6.3.1.3	Nod 5 academic
6.3.1.4	UserGade
6.3.1.5	MyTestx.
6.3.1.6	1с 8.1

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	2. Информационная справочная система «Гарант» 1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс
6.3.2.2	2. Информационная справочная система «Гарант» 1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
43	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория по бухгалтерскому учету и	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 18 шт., стул – 36 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

	аудиту		Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3		
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					